REHAZENTRUM
VALENS

Rehabilitation. Kliniken Valens.

Die Kliniken Valens sind mit fünf stationären und zwei ambulanten Standorten ein etablierter Anbieter am Rehabilitationsmarkt. Mit über 500 Betten und 1100 Mitarbeitenden gehört die Gruppe zu den führenden Rehabilitationsanbietern der Schweiz.

Das Rehazentrum Valens bietet neurologische und muskuloskelettale Rehabilitation an. Das Zentrum verfügt über 150 Betten und beschäftigt rund 460 Mitarbeitende.

Wir suchen per 1. Oktober 2021 oder nach Vereinbarung eine/n

Arztsekretär/in im Sekretariat Neurologie (40%)

Ihre Aufgaben

- Sämtliche Schreib- und Sekretariatsaufgaben sowie Schreiben von Arztberichten ab Diktat
- Sprechstundenplanung inkl. der italienischen Patientinnen und Patienten
- Terminplanung und Koordination
- Abrechnungen erstellen
- Handhabung Papierakten, scannen ins elektronische Archiv
- Einholen von Vorbefunden
- Durchführen der patientenbezogenen Kommunikation mit ausserbetrieblichen Stellen

Ihr Profil

- Ausbildung als kaufmännische/r Angestellte/r, Arztsekretär/in oder medizinische/r Allrounder/in mit einer Weiterbildung als Arztsekretär/in
- Berufserfahrung von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in der medizinischen Terminologie
- Flair fürs Schreiben von Berichten
- Sehr gute Deutsch- und Italienisch- sowie fundierte PC-Anwenderkenntnisse
- Hohe Belastbarkeit sowie kompetentes und freundliches Auftreten
- Rasche Auffassungsgabe sowie eine speditive, selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Ihre Zukunft bei uns

- Interessante und herausfordernde Tätigkeit in einem gut organisierten Unternehmen
- Interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Anstellungsbedingungen

Ihr Ansprechpartner für Fragen

Frau Gabriela Wyttenbach, Teamleiterin Sekretariat Neurologie, Tel. 081 303 14 08

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

Rehazentrum Valens, Frau Martina Zimmermann, HR Business Partner, Taminaplatz 1, 7317 Valens, personal.valens@kliniken-valens.ch

KLINIKEN **VALENS**